

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №69»
им. Героя Советского Союза, генерал-майора И.В.Панфилова**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №69»
протокол заседания № 1
от 22.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гимназия №69»
от 22.08.2024 № 229 - осн.
_____ Т.М. Знобина

**Положение
об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Гимназия №69»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия №69».
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.3. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
 - 1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
 - 1.3.2. совершенствование методики преподавания предметов в общеобразовательной организации;
 - 1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
 - 1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
 - 1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4 Настоящее Положение об организации и проведении ВПР в МБОУ «Гимназия №69» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Организация проведения ВПР

2.1 Проведение ВПР:

2.1.1 осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов Министерства образования и науки Алтайского края, муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. ВПР проводится в сроки, утверждённые приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

2.2.1. Обучающиеся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие во всероссийских проверочных работах.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР:

выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 1(2) обучающегося за партой. При условии рассадки по 2 обучающегося за партой, выдаются разные варианты работ), проверки работ, обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории или видеонаблюдение, создает условия для выполнения ВПР продолжительностью **1 урок - 45 минут или 2 урока по 45 минут.**

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт образовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрация на портале сопровождения ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> получение доступа в личный кабинет образовательной организации, получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий, проверки работ, заполнения печатных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

2.3.7. обеспечивает сохранность работ в течение 1 года, исключая возможность внесения изменений;

2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.4. Обучающиеся, не посещающие образовательную организацию по состоянию здоровья и (или) находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в работах по согласованию с

родителями (законными представителями) и с учетом состояния здоровья и психофизического развития.

2.5. ВПР проводятся на втором и (или) третьем уроках по расписанию первой или второй смены. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Допустима корректировка расписания учебных занятий в день написания ВПР.

2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

3. Проведение всероссийских проверочных работ

3.1. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

3.2. Участниками всероссийских проверочных работ являются обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов.

Всероссийские проверочные работы на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 предметам.

4 класс: русский язык (тест), математика, один из предметов (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык).

5 класс: русский язык, математика, один из предметов (история, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология);

6 класс: русский язык, математика, один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология);

7 класс: русский язык, математика, один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология, физика, информатика);

8 класс: русский язык, математика, один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология, химия, физика, информатика);

10 класс: русский язык, математика, два из предметов (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык).

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Параллель/Группа	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский) язык»

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному

предмету) – традиционная или компьютерная. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме Гимназия принимает самостоятельно.

3.4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

3.4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

3.4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

3.4.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

3.5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

3.5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

3.5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

3.6. Классные руководители обеспечивают участие учащихся своего класса в ВПР. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

В Гимназии не предусмотрены дополнительные даты проведения ВПР для учащихся, пропустивших проверочную работу по какой-либо причине.

3.7. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и района (города). Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

3.8. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Каждому участнику выдается один и тот же пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

4. Ответственный организатор

4.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10 классах.

4.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

- 4.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.
- 4.5. Распечатывает варианты ВПр на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.
- 4.6. Распечатывает коды для выполнения работ каждому участнику.
- 4.7. Контролирует работу организаторов в аудиториях.
- 4.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- 4.9. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания.
- 4.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.
- 4.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПр».
- 4.12. Обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов при проведении ВПр в компьютерной форме.
- 4.13. Получает результаты проверочных работ на сайте ФИС ОКО.
- 4.14. Обеспечивает хранение работ и результатов ВПр в течение календарного года.

5. Организатор в аудитории

- 5.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
- 5.2. Проводит инструктаж (5 мин).
- 5.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 5.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6. Эксперт

Проверка работ участников ВПр по каждому предмету в каждом классе проводится экспертной группой учителей образовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора. В состав экспертной группы учителей входят: учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПр; учителя организации, преподающие аналогичный предмет; учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПр. Образовательная организация привлекает экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.

- 6.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
- 6.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
 - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).
 - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3. Проверяет работы ручкой с красной пастой, вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

6.4. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

7. Технический специалист

7.1. Обеспечивает оснащение для видеозаписи не менее чем за час до начала ВПР.

7.2. Контролирует работу видеонаблюдения в аудиториях для проведения.

7.3. Обеспечивает соблюдение технических требований к компьютерам при проведении ВПР по иностранному языку и при проведении ВПР в компьютерной форме.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Гимназия использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовке школьников.

8.2. Результаты ВПР используются администрацией для совершенствования преподавания учебных предметов.

8.3. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

8.4. Отметки за ВПР, проводимые в штатном режиме в 4-8, 10 классах, выставляются в журнал на день проведения работы.

8.5. Учитель – предметник анализируют результаты ВПР по каждому классу, представляет результаты и письменный анализ работы в течение 5 рабочих дней после её завершения руководителю методического объединения.

8.6. Руководители методических объединений формируют сводный отчёт по предмету по параллелям и в течение 10 дней сдают отчёт ответственному организатору проведения ВПР в Гимназии.

8.7. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа к проверке и/или перепроверке работ ВПР могут быть привлечены в качестве экспертов учителя из других ОО.