

**Порядок
оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ,
своем развитии и социальной адаптации
МБОУ «Гимназия № 69»**

1. Психологическая помощь обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом гимназии. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.
2. Основанием для оказания психологической помощи является:
 - заключение и рекомендации муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - решение психолого-медико-педагогического консилиума школы;
 - рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальных психолого-медико-педагогических комиссий, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и их прав администрации города.
3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:
 - проведение углубленной диагностики обучающихся;
 - участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
 - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
 - профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 раза в неделю.
5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписания уроков в школе. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается директором школы.
6. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.
7. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- должностная инструкция педагога-психолога;
- график/циклограмма рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета психологической работы (консультации, медиация, групповая работа, профилактическая работа, просветительская работа);
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (3 года);
- заявления или информированное согласие родителей на оказание психологической помощи.

8. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМП консилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимся вносят изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендаций по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

10. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета.

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Диванчик, информационный стенд
Сектор психологического консультирования	Диван, журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол -4, стул 4, персональный компьютер (ноутбук) – 2 штуки, компьютерные диагностики НПО Амалтея, Иматон
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, семена, канцтовары (цветная, бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной

	фактуры и размера
Сектор для групповой работы	Стулья, столы, маркерная доска
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических материалов, сейф для хранения документации. Оргтехника: персональный компьютер 2, принтер -2, сканер -1, ксерокс -1, доступ в интернет. Методические материалы: компьютерные сертифицированные диагностики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CDдиски с релаксационной музыкой.