



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.07.2018

№ 1234

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая высокую социальную значимость вопросов организации рационального питания учащихся, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (приложение).

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (Тиньгаева Н.А.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету по образованию города Барнаула.

3. Комитету по образованию города Барнаула (Полосина Н.В.):

3.1. Утверждать приказом комитета по образованию города Барнаула размер компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, ежегодно до 31 декабря;

3.2. Установить контроль за организацией питания и расходованием средств, выделяемых на компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 04.03.2015 №301 «О предоставлении компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях города Барнаула».

5. Информировать об исполнении постановления ежегодно до 01 июня.

6. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вечерний Барнаул» и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Артемова А.В.

Глава города

С.И.Дугин

Приложение
к постановлению
администрации города
от 19.04.2008 № 1234

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.2. Порядок устанавливает условия предоставления компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее – компенсационные выплаты).

1.3. Компенсационные выплаты предоставляются в безналичной форме, в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула. Размер компенсационных выплат утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) ежегодно до 31 декабря.

1.4. Учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, являются дети из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

1.5. Предоставление компенсационных выплат является расходным обязательством городского округа – города Барнаула Алтайского края и осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула.

1.6. Право на получение компенсационных выплат имеют родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее – учащиеся).

2. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат

2.1. Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее – заявители) предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула (далее – организация) до 01 сентября календарного года следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1.3. Справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее – справка).

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, подаются в ходе личного обращения в организацию в печатном виде.

2.3. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в организации в день поступления.

2.4. Директор организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, определяет лицо, ответственное за подготовку и оформление документации по вопросу предоставления компенсационных выплат заявителю, (далее – исполнитель) и передает ему заявление и приложенные документы с резолюцией для организации дальнейшего исполнения.

2.5. Исполнитель формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат.

2.6. Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов рассматривает их и готовит проект приказа организации о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

2.7.1. Отсутствие права на получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

2.7.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

2.7.3. Предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

2.7.4. Недостоверность предоставленной заявителем информации.

2.8. Исполнитель передает подготовленный проект приказа

о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат на подпись директору организации в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанных документов.

2.9. Директор организации подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.10. В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю.

2.11. В течение двух рабочих дней с момента подготовки выписки из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписания мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат в зависимости от способа, указанного в заявлении, исполнитель:

направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении) выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат;

выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат, при личном обращении заявителя в организацию.

2.12. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

2.13. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

2.13.1. Отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);

2.13.2. Прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.13.3. Истечения срока действия справки и непредоставления новой справки.

2.14. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат принимается приказом организации в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.13 Порядка.

2.15. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю компенсационных выплат по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со

дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

2.16. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационной выплаты получатель компенсационной выплаты вправе предоставить в организацию новую справку.

В течение одного рабочего дня со дня получения справки исполнитель готовит проект приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты и подписывает его у директора организации.

Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа организации о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.

3. Контроль за соблюдением Порядка

Контроль за соблюдением условий и Порядка предоставления компенсационных выплат, организацией питания и расходованием средств, выделяемых на компенсационные выплаты, осуществляется комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2019

№ 38

О внесении дополнений в приложение к постановлению администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»

С целью приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» следующие дополнения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Информация о предоставлении компенсационных выплат размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии

с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»»;

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления компенсационных выплат» дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования учащегося и заявителя.».

2. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вечерний Барнаул» и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Артемова А.В.

Глава города

С.И.Дугин



2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, подаются в ходе личного обращения в организацию в печатном виде.

2.3. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в организации в день поступления.

2.4. Директор организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, определяет лицо, ответственное за подготовку и оформление документации по вопросу предоставления компенсационных выплат заявителю, (далее - исполнитель) и передает ему заявление и приложенные документы с резолюцией для организации дальнейшего исполнения.

2.5. Исполнитель формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат.

2.6. Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов рассматривает их и готовит проект приказа организации о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

2.7.1. Отсутствие права на получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

2.7.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

2.7.3. Предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка;

2.7.4. Недостоверность предоставленной заявителем информации.

2.8. Исполнитель передает подготовленный проект приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат на подпись директору организации в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанных документов.

2.9. Директор организации подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.10. В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю.

2.11. В течение двух рабочих дней с момента подготовки выписки из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписания мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат в зависимости от способа, указанного в заявлении, исполнитель:

направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении) выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат;

выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат, при личном обращении заявителя в организацию.

2.12. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

2.13. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

2.13.1. Отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);

2.13.2. Прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.13.3. Истечения срока действия справки и непредоставления новой справки.

2.14. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат принимается приказом организации в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.13 Порядка.

2.15. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю компенсационных выплат по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

2.16. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационной выплаты получатель компенсационной выплаты вправе предоставить в организацию новую справку.

В течение одного рабочего дня со дня получения справки исполнитель готовит проект приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты и подписывает его у директора организации.

Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа организации о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.

3. Контроль за соблюдением Порядка

Контроль за соблюдением условий и Порядка предоставления компенсационных выплат, организацией питания и расходованием средств, выделяемых на компенсационные выплаты, осуществляется комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) директора

_____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон _____

Заявление

Постановление администрации города Барнаула от 19 июля 2018 г. N 1234
"Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула
компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной
поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях
города Барнаула"

предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на
питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в
муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывая высокую социальную значимость вопросов организации рационального питания учащихся, постановляю:

1.2. Порядок устанавливает условия предоставления компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее - компенсационные выплаты).

1.3. Компенсационные выплаты предоставляются в безналичной форме, в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула. Размер компенсационных выплат утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет) ежегодно до 31 декабря.

1.4. Учащимися, нуждающимися в социальной поддержке, являются дети из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

1.5. Предоставление компенсационных выплат является расходным обязательством городского округа - города Барнаула Алтайского края и осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула.

1.6. Право на получение компенсационных выплат имеют родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее - учащиеся).

2. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат

2.1. Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее - заявители) предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула (далее - организация) до 01 сентября календарного года следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее - заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1.3. Справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее - справка).

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывая высокую социальную значимость вопросов организации рационального питания учащихся, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (приложение).

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (Тиньгаева Н.А.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету по образованию города Барнаула.

3. Комитету по образованию города Барнаула (Полосина Н.В.):

3.1. Утверждать приказом комитета по образованию города Барнаула размер компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, ежегодно до 31 декабря;

3.2. Установить контроль за организацией питания и расходованием средств, выделяемых на компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 04.03.2015 N 301 "О предоставлении компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях города Барнаула".

5. Информировать об исполнении постановления ежегодно до 01 июня.

6. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Артемова А.В.

Глава города

С.И. Дугин

Приложение
к постановлению
администрации города
от 19.07.2018 N 1234

Порядок



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.11.2024

№ 1736

О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» (в редакции постановления от 11.10.2019 №1768)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» администрация города Барнаула постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» (в редакции постановления от 11.10.2019 №1768) следующие изменения и дополнение:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (Шервяна О.А.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету по образованию города Барнаула».

1.2. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.»;

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Учащимися, нуждающимися в социальной поддержке, являются дети из семей:

среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения;

граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы и участвующих в специальной военной операции (далее – военнослужащий);»;

1.3.2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления компенсационных выплат»:

1.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее – заявители) предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула (далее – организация) следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1.3. Копию решения суда об усыновлении (удочерении) и (или) иные документы, подтверждающие материнство (отцовство), в случае, если указанные документы отсутствуют в личном деле обучающегося, находящемся в организации;

2.1.4. Документ, подтверждающий факт прохождения военнослужащим военной службы в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 1.4.»;

1.3.2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю;

сведения, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими

группами населения в Управлении социальной защиты населения по месту регистрации семьи в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 1.4.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, в организацию.

Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов, указанных в пункте 2.1, а также сведений, указанных в абзацах 2, 3 пункта 2.6, поступивших в организацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия (если заявитель не предоставил указанные сведения самостоятельно), рассматривает их и готовит проект приказа организации о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.»;

1.3.2.3. Подпункт 2.7.3 пункта 2.7 исключить;

1.3.2.4. Пункт 2.13 дополнить подпунктом 2.13.4 следующего содержания:

«2.13.4. Прекращения военнослужащим военной службы.»;

1.3.2.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение двух рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение компенсационных выплат, информировать организацию.

Решение о прекращении компенсационных выплат принимается приказом организации в течение двух рабочих дней со дня, когда организации стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 2.13.

Прекращение компенсационных выплат осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих их прекращение.

Компенсационные выплаты, предоставленные после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.13, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося.

Организация в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении компенсационных выплат направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения компенсационной выплаты (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа родителя (законного представителя) учащегося в возмещении компенсационной выплаты в срок, установленный в уведомлении, организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания компенсационной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

3. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике.

Первый заместитель главы
администрации города

А.Ф. Воронков

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №80»

А.А. Миронов

Приказ №419-осн от 14.11.2022 г



МИРОНОВ

Александр Алексеевич

Директор гимназии

ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

Порядок предоставления компенсационных выплат на питание согласно постановлению Администрации города Барнаула от 19.07.2018г. №1234 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула»:

Компенсационные выплаты на питание предоставляются учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, из семей:

- среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения;
- граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы и участвующих в специальной военной операции (далее – военнослужащий).

1.Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее - заявители) предоставляют в МБОУ «Гимназия №80» (далее - организация) следующие документы:

Для семей, чей среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума:

- заявление о предоставлении компенсационных выплат;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (заявитель вправе самостоятельно предоставить в гимназию);
- СНИЛС (заявитель вправе самостоятельно предоставить в гимназию).

*Для семей граждан,
призванных на военную службу в Вооруженные Силы
Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт
(в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от
28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»):*

- заявление о предоставлении компенсационных выплат;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- справку (документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы).

2. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии Порядком, регистрируются в организации в день поступления.

3. Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю;

- сведения, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения в Управлении социальной защиты населения по месту регистрации семьи.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, в организацию.

4. Исполнитель формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат.

5. Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов, указанных Порядке, сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, поступивших в организацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия (если заявитель не предоставил указанные сведения самостоятельно) рассматривает их и готовит проект приказа организации о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

- отсутствие права на получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1 Порядка;

- непредоставление (предоставление в неполном объеме) документов, предусмотренных в пункте 1 Порядка.

- недостоверность предоставленной заявителем информации;

- в случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил либо поступил ответ, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для рассмотрения заявления и соответствующие сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

6. Директор организации подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов.

7. В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированного отказа исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированного отказа для направления (выдачи) заявителю.

8. В течение двух рабочих дней с момента подготовки выписки из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписания мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат в зависимости от способа, указанного в заявлении, исполнитель:

-направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении) выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат

или выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат, при личном обращении заявителя в организацию.

9. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

10. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

- отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);

-прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-истечения срока действия справки и не предоставления новой справки;

-прекращение военным служащим военной службы.

11. Родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение двух рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение компенсационных выплат, информировать организацию.

Решение о прекращении компенсационных выплат принимается приказом организации в течение двух рабочих дней со дня, когда организации стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 10 Порядка.

Прекращение компенсационных выплат осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих их прекращение.

Компенсационные выплаты, предоставленные после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 Порядка, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося.

Организация в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении компенсационных выплат направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения компенсационной выплаты (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов

для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа родителя (законного представителя) учащегося в возмещении компенсационной выплаты в срок, установленный в уведомлении, организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания компенсационной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

12. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю компенсационных выплат по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

13. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационной выплаты получатель компенсационной выплаты вправе предоставить в организацию новую справку. В течение одного рабочего дня со дня получения справки исполнитель готовит проект приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты и подписывает его у директора организации. Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа организации о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.

14. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию исходная организация в течение двух рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об отчислении учащегося направляет копию личного дела учащегося, предусмотренного пунктом 4 Порядка, в принимающую организацию. В течение двух рабочих дней со дня зачисления учащегося в принимающую организацию принимается приказ организации о предоставлении компенсационных выплат. Компенсационные выплаты предоставляются начиная со дня, следующего за днем принятия приказа организации о предоставлении компенсационных выплат.