

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №69»  
им. Героя Советского Союза, генерал-майора И.В.Панфилова**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия №69»  
протокол заседания № 5  
от 19.02.2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

Советом Учреждения  
протокол заседания № 3  
от 19.02.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Гимназия №69»  
от 19.02.2024 № 45 - осн.  
Т.М.Злобина



**Положение  
об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Гимназия №69»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Гимназия №69».
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.3. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
  - 1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
  - 1.3.2. совершенствование методики преподавания предметов в общеобразовательной организации;
  - 1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
  - 1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
  - 1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4 Настоящее Положение об организации и проведении ВПР в МБОУ «Гимназия №69» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

**2. Организация проведения ВПР**

**2.1 Проведение ВПР:**

- 2.1.1 осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- 2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов Министерства образования и науки Алтайского края, муниципального органа

управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. ВПР проводится в сроки, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР:

выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест – по 1(2) обучающегося за партой, при условии рассадки по 2 обучающегося за партой, выдаются разные варианты работ), проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории или видеонаблюдение; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 60 или 90 минут.

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт образовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрация на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение доступа в личный кабинет образовательной организации, получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий, проверки работ, заполнения печатных отчетных документов; заполнения и отправки через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;

2.3.7. обеспечивает сохранность работ в течение 1 года, исключая возможность внесения изменений;

2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.4. Обучающиеся, не посещающие образовательную организацию по состоянию здоровья и (или) находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в работах по согласованию с родителями (законными представителями).

2.5. ВПР проводятся на втором и (или) третьем уроках по расписанию первой или второй смены (для 11-х классов допустимо проведение ВПР на 4-5 уроках), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР).

2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

### **3. Проведение всероссийских проверочных работ**

В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)).

ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» в 7 и 11 классах в 2024 году проводиться не будут (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

ВПР проводится в любой день периода, указанного в план-графике проведения ВПР в Алтайском крае в 2024 году: 11 классы-01 марта по 22 марта, 4-8 классы-с 19 марта по 17 мая.

Даты проведения ВПР определяются Гимназией самостоятельно (График проведения ВПР – 2024 в МБОУ «Гимназия №69»).

### 3.1. ВПР в 4-8 классах:

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов по конкретным классам предоставляется на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме Гимназия принимает самостоятельно.

3.3. ВПР в 11 классах проводится в режиме апробации.

В ВПР по конкретному учебному предмету («История», «Биология», «География», «Физика», «Химия») принимают участие все обучающиеся Гимназии, не планирующие проходить, аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

3.4. Классные руководители обеспечивают участие учащихся своего класса в ВПР. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска. В случае отсутствия обучающегося по какой-либо причине в день проведения ВПР, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

3.5. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и района (города). Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

3.6. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

#### **4. Ответственный организатор**

4.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 11 классах.

4.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Критерии оценивания ответов и

форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.

4.5. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

4.6. Распечатывает коды для выполнения работ каждому участнику.

4.7. Контролирует работу организаторов в аудиториях.

4.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.9. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания.

4.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

4.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

4.12. Обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов при проведении ВПР в компьютерной форме.

4.13. Получает результаты проверочных работ на сайте ФИС ОКО.

4.14. Обеспечивает хранение работ и результатов ВПР в течение календарного года.

### **5. Организатор в аудитории**

5.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

5.2. Проводит инструктаж (5 мин).

5.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

### **6. Эксперт**

Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится экспертной группой учителей образовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора. В состав экспертной группы учителей входят: учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР; учителя организации, преподающие аналогичный предмет; учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР. Образовательная организация привлекает экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3 лет.

6.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой

образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3. Проверяет работы ручкой с красной пастой, вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

6.4. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

#### **7. Технический специалист**

7.1. Обеспечивает оснащение для видеозаписи не менее чем за час до начала ВПР.

7.2. Контролирует работу видеонаблюдения в аудиториях для проведения.

7.3. Обеспечивает соблюдение технических требований к компьютерам при проведении ВПР по иностранному языку и при проведении ВПР в компьютерной форме.

#### **6. Использование результатов ВПР**

6.1. Гимназия использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовке школьников.

6.2. Результаты ВПР используются администрацией для совершенствования преподавания учебных предметов.

6.3. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6.4. Отметки за ВПР, проводимые в штатном режиме в 4-8 классах, выставляются в журнал на день проведения работы. Отметки за ВПР, проводимые в режиме апробации в 11 классах, выставляются в журнал на усмотрение учащегося.

6.5. Учитель – предметник анализируют результаты ВПР по каждому классу, представляет результаты и письменный анализ работы в течение 5 рабочих дней после её завершения руководителю методического объединения.

6.6. Руководители методических объединений формируют сводный отчёт по предмету по параллелям и в течение 10 дней сдают отчёт ответственному организатору проведения ВПР в Гимназии.

6.7. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа к проверке и/или перепроверке работ ВПР могут быть привлечены в качестве экспертов учителя из других ОО.