ПРИНЯТО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом МБОУ «Гимназия №69» протокол заседания № 2 от 11.09.2023 г.	Советом Учреждения протокол заседания № 2 от 11.09.2023 г.	приказом МБОУ «Гимназия №69» № 252/1-осн. от 11.09.2023 _____ Т.М. Злобина

Злобина Татьяна Михайловна

Подписан: Злобина Татьяна Михайловна
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=Барнаул, T=директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №69"" ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА И.В.ПАНФИЛОВА", СНИЛС=03345698060, ИНН=222202611565, E=gimnazia69bux@mail.ru, G=Татьяна Михайловна, SN=Злобина, CN=Злобина Татьяна Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.03.19 09:48:03+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Гимназия № 69» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

(с изм. от 30.10.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Гимназия № 69» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56 «Об образовании в Алтайском крае» с изменениями от 07.09.2023.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 № 642;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями от 12.08.2022 № 732;
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №69».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех, поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены

особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в класс (классы) с углубленным изучением предметов и (или) профильный класс (классы) гимназии осуществляется в соответствии с настоящим положением в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в гимназии профильного класса.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением предметов и (или) профильный класс (классы) осуществляется комиссией по индивидуальному отбору и апелляционной комиссиями.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Участниками индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением предметов и (или) профильный класс имеют право быть выпускники 9 классов.

2.2. Гимназия не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением предметов и (или) профильный класс путем размещения соответствующей информации на сайте гимназии в сети Интернет и информационных стендах.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в гимназию осуществляется для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - по результатам промежуточной аттестации из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

2.4. Конкурсный рейтинг обучающихся формируется по проценту выполнения ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам по выбору (английский язык и обществознание).

В случае если выпускник сдавал иные предметы по выбору, ему необходимо будет пройти тестирование по английскому языку и обществознанию на базе гимназии.

2.5. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) с углубленным изучением предметов и (или) профильный класс (классы) осуществляется не позднее 19 июля, в котором указывают класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильный класс, для приема (перевода) в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать заявление для участия в индивидуальном отборе в два профильных класса. В случае прохождения по рейтингу в оба профильных класса родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать любой профиль.

2.7. К заявлению для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- результаты ОГЭ по русскому языку, математике, английскому языку, обществознанию.

2.8. К заявлению для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов прилагаются:

- документ о результатах промежуточной аттестации обучающегося,

подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации;

- портфолио обучающегося (копии документов, отражающих учебные и внеучебные достижения).

2.9. Образец заявления на участие в индивидуальном отборе размещается на информационном стенде гимназии и официальном сайте в сети Интернет.

2.10 Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется по 24 июля.

2.11. Для организации индивидуального отбора в гимназии создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в количестве 7-9 человек из числа педагогических, руководящих работников гимназии и представителей органов государственно - общественного управления гимназии.

2.12. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора гимназии. Председатель комиссии назначается приказом директора гимназии.

2.13. Комиссия по индивидуальному отбору проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся; формирует рейтинг обучающихся; размещает информацию об итогах индивидуального отбора на сайте гимназии в сети Интернет и информационном стенде в течение 3 дней после его завершения; по итогам индивидуального отбора принимает решение о зачислении (перевод) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в профильный класс (классы).

2.14. Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии по индивидуальному отбору ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.15. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора гимназия учитывает достижения обучающегося:

- призовые места муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации;

- итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучавшимся ранее углубленно, в соответствии с образовательной программой профильного обучения.

2.16. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, препятствующие участию обучающихся в индивидуальном отборе, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее 20 августа.

2.17. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, независимо от того, в какой образовательной организации обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

2.18. Гимназия вправе отказать в приеме в класс (классы) профильного обучения, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в гимназию.

2.19. В случае отсутствия мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классе (классах) профильного обучения в

гимназии, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

2.20. В соответствии с решением комиссии по итогам индивидуального отбора и требованиями локальных нормативных актов гимназии осуществляется зачисление в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильный класс (классы) приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), которое подается в течение 3 рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии.

2.21. Заявление подается одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты гимназии;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.22. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.23. К заявлению прилагаются оригиналы документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.24. Зачисление в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильный класс (классы) осуществляется не позднее 5 дней после подачи заявления, информация доводится до сведения заявителей.

3.Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Для организации индивидуального отбора в гимназии создается апелляционная комиссия обучающихся в количестве 3-5 человек из числа работников гимназии, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственно-общественного управления гимназии.

3.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора гимназии. Председатель апелляционной комиссии назначается приказом директора гимназии.

3.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.4. В случае несогласия с приказом директора об отказе в зачислении (переводе) обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор, и (или) с результатами проверки комиссии по индивидуальному отбору работ обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора

на сайте гимназии в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

3.6. При рассмотрении документов, поданных обучающимся на индивидуальный отбор, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

3.8. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших документы на индивидуальный отбор.

3.9. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10.Решение апелляционной комиссии гимназии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.