


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия №69»  
протокол заседания № 1  
от 27 августа 2020г.

РАССМОТРЕНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1  
от 26 августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Гимназия № 69»  
от 27.08.2020 № 194-осн.  
 Т.М. Злобина

РАССМОТРЕНО  
Общешкольным  
родительским собранием  
МБОУ «Гимназия №69»  
протокол заседания № 1  
от 26 августа 2020г.

## Положение

### о группе общественного контроля (родительского контроля) за качеством питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 69»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля (родительского контроля) МБОУ «Гимназия № 69» (далее - Учреждение) и качеством питания обучающихся разработано в соответствии со следующими документами:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

(СанПин 2.4.5.2409-08) (с изменениями на 25 марта 2019 года; редакция, действующая с 1 января 2020 года);

Законы и иные нормативные акты Российской Федерации, Устав МБОУ «Гимназия № 69».

1.2. Положение о группе общественного контроля (родительского контроля) Учреждения и качества питания обучающихся (далее - Группа) утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Состав Группы утверждается приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

1.4. В состав группы входят представители Учреждения, родительской общественности. К деятельности группы может привлекаться представитель оператора питания, медицинский работник.

1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, локальными актами МБОУ «Гимназия № 69», в том числе настоящим положением.

1.6. План работы Группы формируется на каждый учебный год, определяя цели, задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора Учреждения.

## 2. Цели и задачи деятельности Группы

2.1. Организация работы Группы - это общественный контроль (родительский контроль) качества питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой Учреждения.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся, соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

2.3. Взаимодействие с администрацией гимназии в решении вопросов, возникающих у родителей (законных представителей) по организации питания обучающихся гимназии.

## 3. Основные направления деятельности Группы

3.1. Группа осуществляет общественный контроль (родительский контроль) за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного оборудования и уборочного инвентаря.

3.2. Группа осуществляет контроль за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.3. Группа вносит предложения администрации МБОУ «Гимназия № 69» по улучшению организации питания обучающихся.

3.4. Группа оказывает помощь администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

3.5. Группа совместно с администрацией гимназии в целях решения возникающих вопросов по организации питания инициирует мероприятия по доступу родителей (законных представителей) в организацию общественного питания.

3.6. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо уведомить в

письменном или электронном обращении руководителя учреждения; согласовать посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

3.7. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи регламентируется Положением об организации пропускного режима в МБОУ «Гимназия № 69» и согласовывается с администрацией.

#### 4. Функции Группы

Для достижения указанных целей члены Группы совместно с администрацией Учреждения осуществляют:

- контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;
- контроль за сертификацией продукции;
- контроль за ведением документации пищеблока;
- контроль за проведением бракеража питания;
- контроль за взвешиванием блюд;
- контроль за соблюдением цикличного меню и норм питания;
- контроль за графиком и условиями приема пищи обучающимися, за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- опрос учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции;
- подготовку актов, справок по результатам контроля и представлением ее администрации МБОУ «Гимназия № 69»;
- участие в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

#### 5. Организация работы Группы

5.1. Группа строит свою работу в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год.

5.2. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 69».

5.3. Организация общественного контроля (родительского контроля) может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной Группы. Результаты выхода группы в помещение для приема пищи фиксируются в оценочном листе (приложение 2).

5.4. Результаты разового (индивидуального) посещения столовой отражаются в оценочном листе (приложение 3)

5.5. Итоги работы Группы отражаются в виде справок.

5.6. Плановая работа Группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.7. Группа не реже 1 раза в квартал информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде Учреждения.

5.8. Вся работа Группы осуществляется только по согласованию с администрацией Учреждения.

## 6. Документация Группы

6.1. Результаты деятельности Группы оформляются в виде справок и подписываются присутствующими членами группы.

## 7. Ответственность членов Группы

7.1. Члены группы несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены группы несут ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение  
к приказу МБОУ «Гимназия № 69»  
« 02» сентября 2021г. № 247-осн.

План

работы группы общественного контроля организации и качества питания  
обучающихся на 2021/2022 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Организация питания в гимназии.	сентябрь	Члены группы ОК (РК)
2	Организация горячего питания Контроль качества готовой продукции (бракераж)	октябрь	Члены группы ОК(РК)
3	Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Сентябрь, ноябрь, февраль, март	Члены группы ОК(РК)
4	Контроль санитарно-технического содержания обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	Октябрь, декабрь, январь, апрель	Члены группы ОК(РК)
5	Контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающихся, контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	Октябрь, февраль, май	Члены группы ОК(РК)
6	Контроль объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи обучающимися	Сентябрь, ноябрь, февраль	Члены группы ОК(РК)
7	Контроль за удовлетворённостью ассортиментом и качеством потребляемых блюд (в форме анкетирования обучающихся и родителей/ законных представителей)	Ноябрь, апрель	Члены группы ОК(РК)
8	Контроль качества информирования родителей и детей о здоровом питании	Январь, май	Члены группы ОК(РК)

### СПРАВКА

по изучению организации питания в общеобразовательном учреждении

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

и на основании справки о том, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ состав

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. проведено изучение организации питания в \_\_\_\_\_

общеобразовательном учреждении.

В ходе изучения выявлено:

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца количеством \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (примечание: если есть замечания)

Наличие мыла \_\_\_\_\_

Наличие графика работы столовой \_\_\_\_\_

Наличие графика приема пищи обучающимися \_\_\_\_\_

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной

столовой: \_\_\_\_\_

дежурство учащегося в столовой (как организовано) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дежурство педагогов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

чистота зала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др.

мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров \_\_\_\_\_

Эстетичность накрытия столов: \_\_\_\_\_

- гигиеническое состояние столов \_\_\_\_\_

- наличие 2-х комплектов подносов \_\_\_\_\_

- наличие 2-х комплектов столовых приборов \_\_\_\_\_

- гигиеническое состояние столовых приборов \_\_\_\_\_

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции \_\_\_\_\_

Соответствие рационов питания утвержденному меню \_\_\_\_\_

Наличие и место расположения контрольных блюдов: \_\_\_\_\_

Ассортимент буфетной продукции \_\_\_\_\_

Наличие пищевых отходов: \_\_\_\_\_

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

Качество готовой пищи (таблица 1). \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_