

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №69»
протокол заседания № 1 от 30
31 августа 2023г.

РАССМОТРЕНО

Советом Учреждения
протокол заседания № 1
от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гимназия №69»
от 04.09.2023 № 341-осн.

_____ Т.М. Злобина

РАССМОТРЕНО

Общешкольным родительским
собранием
протокол заседания № 1 от 30
августа 2023г.

ПРИНЯТО

Советом учащихся
протокол заседания № 1 от 31 августа
2023г.

Злобина
Татьяна
Михайловна

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
(с изм. от 21.03.25)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями от 04.03.2025 № 171);
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- Приказом комитета по образованию города Барнаула от 23.05.2023 № 915-осн. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула».
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (с изменениями №108 от 17.02.2025);
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 № 453);
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952;
- Порядком работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №69» им. Героя Советского Союза, генерал-майора И.В.Панфилова.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №69» им. Героя Советского Союза, генерал-майора И.В.Панфилова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МБОУ «Гимназия №69»), а также основания отчисления граждан из МБОУ «Гимназия №69» и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. В МБОУ «Гимназия №69» на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории, и при наличии свободных мест принимаются граждане, не проживающие на закрепленной территории.

2.2. Комитетом по образованию города Барнаула распорядительным актом закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в МБОУ «Гимназия №69» для реализации прав детей на получение образования. МБОУ «Гимназия №69» размещает данный распорядительный акт не позднее 01 февраля текущего года на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3. В приеме на обучение в МБОУ «Гимназия №69» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Гимназия №69» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Гимназия №69» на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.5. Прием в МБОУ «Гимназия №69» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Гимназия №69» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5

статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, язык, языки образования, элективные курсы из перечня, предлагаемого МБОУ «Гимназия №69».

2.8. При приеме граждан на обучение МБОУ «Гимназия № 69» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Гимназия №69», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления граждан с вышеперечисленными документами МБОУ «Гимназия №69» размещает заверенные должным образом копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБОУ «Гимназия №69», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 1).

2.9. Прием граждан на обучение в МБОУ «Гимназия №69» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы, указанные в пункте 2.11 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родитель (родители), (законный (законные) представитель, (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 Порядка подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.11 Порядка, в течение 5 рабочих дней гимназией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 Порядка, МБОУ «Гимназия № 69» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 Порядка, МБОУ «Гимназия № 69» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Гимназия № 69» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Гимназия № 69» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Гимназия № 69» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с

использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Гимназия № 69», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Гимназия № 69» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение 2).

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 2.11.2. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 2.9 абзац 4 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 2.11.2 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.11.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 3).

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта), копию медицинского полиса, копию СНИЛС, заключение ПМПК.

2.16. Копии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «Гимназия №69» на время обучения ребенка.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Гимназия №69» не допускается.

2.18. МБОУ «Гимназия №69» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.19. Прием граждан в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию города Барнаула, осуществляющий функции и полномочия учредителя МБОУ «Гимназия №69», вправе разрешить прием детей в первый класс МБОУ «Гимназия №69» в более раннем или более позднем возрасте.

2.20. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Гимназия №69» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс МБОУ «Гимназия №69» начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.20 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.20 Порядка

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Гимназия №69» может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. Во внеочередном порядке в Гимназию предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке в Гимназию предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Гимназия №69» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального образования в МБОУ «Гимназия № 69», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №69», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Гимназия №69» (приложение 4).

2.26. Журнал приема заявлений содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- класс;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка в получении расписки;
- подпись лица, ответственного за прием документов (приложение 5).

2.27. Журнал приема заявлений пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью директора МБОУ «Гимназия №69».

2.28. Распорядительные акты МБОУ «Гимназия №69» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в фойе (1 этаж) в день их издания на 7 календарных дней.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №69», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.30. Прием граждан в профильные классы определяется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №69» для получения среднего общего образования в профильных классах.

2.31. Прием граждан в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов определяется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Гимназия №69» для получения основного общего образования в классы углубленного изучения отдельных предметов.

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в МБОУ «Гимназия № 69» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в МБОУ «Гимназия № 69» обращаются в комитет по образованию г. Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют личное дело обучающегося и справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) образовательной организации.

При отсутствии личного дела, обучающегося МБОУ «Гимназия №69» вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МБОУ «Гимназия №69» самостоятельно и закрепляется локальным актом.

3.4. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 3).

3.5. Зачисление обучающегося в МБОУ «Гимназия №69» в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МБОУ «Гимназия №69» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. МБОУ «Гимназия №69» при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием

сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (приложение 6).

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Перевод обучающихся из МБОУ «Гимназия №69» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод обучающихся из МБОУ «Гимназия №69» в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (приложение 7).

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию МБОУ «Гимназия №69» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6. МБОУ «Гимназия №69» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «Гимназия №69» и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

4.7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной

организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

4.8. Перевод обучающихся из МБОУ «Гимназия №69» в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности МБОУ «Гимназия №69» осуществляется только после уведомления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц (совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)) на перевод в принимающую организацию.

4.9. МБОУ «Гимназия №69» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

4.10. МБОУ «Гимназия № 69» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц (совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.11. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МБОУ «Гимназия № 69».

4.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, (совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) МБОУ «Гимназия № 69» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.13. МБОУ «Гимназия № 69» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц (совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

4.14. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс рассматривается на педагогическом совете МБОУ «Гимназия №69». На основании решения педагогического совета директором МБОУ «Гимназия №69» издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «Гимназия №69», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Гимназия №69» создается комиссия.

МБОУ «Гимназия №69» обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.11. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не переводятся на следующий уровень общего образования.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №69».

4.14. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №69».

4.15. Перевод обучающегося из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Гимназия №69» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №69».

4.16. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу при изучении отдельных учебных предметов (технологии, информатики, иностранного языка и др.) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием объективных причин и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №69».

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Гимназия №69»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе МБОУ «Гимназия №69» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- по инициативе МБОУ «Гимназия №69» в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Гимназия №69», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Гимназия №69»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Гимназия №69», в том числе в случае прекращения деятельности МБОУ «Гимназия №69», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Отчисление обучающегося из МБОУ «Гимназия №69» в связи с получением образования осуществляется после завершения обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации и оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №69».

5.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления и в соответствии с Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

5.4. При досрочном отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию МБОУ «Гимназия №69» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Гимназия №69» и подписью ее

директора (уполномоченного им лица). Справка о периоде обучения выдается в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

5.5. Досрочное отчисление обучающегося из МБОУ «Гимназия №69» по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, за исключением случая досрочного отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании письменного заявления об отчислении обучающегося и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию города Барнаула.

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителя (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Гимназия №69» до получения основного общего образования, и комитетом по образованию города Барнаула не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Гимназия №69» в трехдневный срок после издания приказа директора МБОУ «Гимназия №69» об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Гимназия №69», справку об обучении или справку о периоде обучения. Образец справки об обучении и образец справки о периоде обучения установлены Положением о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №69» им. Героя Советского Союза, генерал-майора И.В. Панфилова.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МБОУ «Гимназия №69», как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Гимназия №69», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в МБОУ «Гимназия №69» оказывает отрицательно влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Гимназия №69», а также нормальное функционирование МБОУ «Гимназия №69».

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. МБОУ «Гимназия №69» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию города Барнаула. Комитет по образованию города Барнаула и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

отчисленного из МБОУ «Гимназия №69», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Отчисление обучающегося из МБОУ «Гимназия №69» оформляется приказом директора МБОУ «Гимназия №69». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №69», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Гимназия №69».

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися и администрацией МБОУ «Гимназия №69», регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Гимназия №69» и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с письменным обращением в комитет по образованию города Барнаула.

Приложение 1

**Согласие родителей (законных представителей) учащихся
на обработку и использование персональных данных**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия _____ номер _____ выдан

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения,

с целью приема на обучение в образовательную организацию в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Гимназия №69» им. Героя Советского Союза, генерал-майора И.В.Панфилова (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- мои персональные данные, относящиеся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте жительства, номер стационарного телефона, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной

почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательной организации;

- персональные данные моего ребенка, относящиеся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; место рождения; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте жительства ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), СНИЛС, данные медицинского полиса, данные о наличии ограничений по здоровью, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в РИС «Сетевой край. Образование», обеспечивающую прием заявлений и зачисление в образовательные организации на территории Алтайского края.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Алтайском крае, в Российской Федерации, органу управления образованием органов местного самоуправления, образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности.

Я проинформирован (на), что мне гарантируется обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной на адрес Оператора либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

Данное согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МБОУ «Гимназия №69»
Злобиной Татьяне Михайловне

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в ___ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения:
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.6.1. Серия:
 - 1.6.2. Номер:
- 1.7. Адрес проживания:
- 1.8. Адрес регистрации:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Адрес проживания/регистрации:

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail):
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms):

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

-

5. Дата и время регистрации заявления:

☐ Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. ☐ свидетельство о рождении ребенка *или*
☐ документ, подтверждающий родство заявителя;
3. для приема детей, проживающих на закрепленной территории:
☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *или*
☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:
☐ документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места;
6. _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №69» им. Героя Советского Союза,
генерал-майора И.В.Панфилова
Злобиной Т.М.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка, _____

_____, ученика _____ класса
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №69» им.
Героя Советского Союза, генерал-майора И.В. Панфилова обучение на
_____ языке.

Прошу организовать для моего ребенка, _____

_____, ученика _____ класса
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №69» им.
Героя Советского Союза, генерал-майора И.В. Панфилова изучение
_____ языка как родного.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____ .
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ .
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 4

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ «Гимназия №69»

от гражданина (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____,
_____ года рождения
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

☐ Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Документы (копии документов):

☐ документ, удостоверяющий личность заявителя

☐ свидетельство о рождении ребенка

☐ документ, подтверждающий родство заявителя

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

☐ документ, подтверждающий наличие льготы

☐ иной документ: _____

Документы принял

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 5

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №69»
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ГЕНЕРАЛ-МАЙРА И.В.ПАНФИЛОВА**

**Ж У Р Н А Л
П Р И Е М А З А Я В Л Е Н И Й**

[illegible]

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 69»**

**ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА И.В. ПАНФИЛОВА**

656015, Алтайский край, г. Барнаул,

пр. Красноармейский, 110

Телефон: 22-67-81; 22-65-24

e-mail: mbou.gym69@barnaul-obr.ru

«___» _____ 20__ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О том, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

_____ года рождения, зачислен(а) в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Гимназия №69» им. Героя Советского Союза, генерал-
майора И.В.Панфилова (приказ от _____ № _____) и будет обучаться в
_____ классе по очной форме обучения.

Уведомление выдано для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Гимназия №69»

Т.М. Злобина

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №69» им. Героя Советского Союза,
генерал-майора И.В.Панфилова
Злобиной Т.М.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью обучающегося)

дата рождения ребенка _____, из _____ класса МБОУ «Гимназия №69»,
профиль (при наличии) _____ в связи с переводом в

(наименование принимающей организации, населенного пункта, субъекта РФ)

Перечень выданных документов:

- ☐ личное дело обучающегося
- ☐ документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора
- ☐ аттестат об основном общем образовании
- ☐ медицинская карта
- ☐ иные документы: _____

Я, _____,
проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя) обеспечить получение своим ребенком общего образования в соответствии со статьями 63 Семейного кодекса Российской Федерации и 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)