

**Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение  
«Гимназия №69» им. Героя Советского Союза,  
генерал-майора И.В. Панфилова**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 69»  
Протокол заседания № 7  
От 04 июля 2024 г.

**РАССМОТРЕНО:**

Советом Учреждения  
Протокол № 3  
от 04 июля 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 69»  
№ 118/1 от 08 июля 2024 г.  
Т.М. Злобина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ (БИЦ)  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 69»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Барнаул, 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о библиотечно-информационном центре (БИЦ)**  
**МБОУ «Гимназия №69»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ,
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования,
- приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»,
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №69»

1.2. Библиотека МБОУ «Гимназия №69» - библиотечно-информационный центр (далее-БИЦ), действующий на основании Устава Учреждения и положения о БИЦ, утверждённого директором гимназии.

1.3. БИЦ участвует в образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. БИЦ гимназии как центр информационного обеспечения образовательного процесса и гарант информационной безопасности обучающихся в пользовании библиотечно-информационными ресурсами содействует реализации основных направлений школьного образования, которыми признаны:

- сохранение и развитие традиционных основ школьного образования;
- гуманизация, индивидуализация и интеллектуализация образовательного процесса как основа полной самореализации обучающихся;
- социальное партнерство и интеграция всех субъектов образовательного процесса по различным аспектам образовательной деятельности.

Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, отсутствия дискриминации по культурному, языковому, социальному, половому признаку, свободного развития личности, светского характера образования.

1.5. БИЦ ориентирует свою деятельность на цели гимназии:

— социальное партнерство и интеграция всех субъектов образовательного процесса по различным аспектам образовательной деятельности.  
Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, отсутствия дискриминации по культурному, языковому, социальному, половому признаку, свободного развития личности, светского характера образования.

1.5. БИЦ ориентирует свою деятельность на цели гимназии:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация их к жизни в поликультурном обществе;
- формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;
- воспитание трудолюбия, любви к окружающей природе, семье, гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам;
- формирование здорового образа жизни.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования БИЦ гимназии».

1.7. БИЦ взаимодействует с библиотеками и медиатеками других систем и ведомств, библиотеками образовательных учреждений Российской Федерации.

## 2. Основные цели, функции

2.1. Основные цели БИЦ:

2.1.1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантировано государством.

2.1.2. Создание единого информационно-образовательного пространства гимназии; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, не содержащей экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.1.3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

2.1.4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

2.1.5. Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в

поликультурном обществе (меньшинств коренных народов, беженцев, временно проживающих и т. п.).

2.1.6. Совершенствование номенклатуры представляемых БИЦ услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграции в киберпространство, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

## **2.2. Основные функции**

### **2.2.1. Функции БИЦ гимназии:**

- Аккумулятивная: БИЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная: БИЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Методическая: БИЦ разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- Учебная: БИЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Просветительская: БИЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Воспитательная: БИЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и гимназии.
- Социальная: БИЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Координирующая: БИЦ согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями гимназии, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

## **3. Виды деятельности**

Для реализации установленных настоящим Положением целей и функций БИЦ осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Формирование, организация и хранение фонда информационных ресурсов БИЦ гимназии:

3.1.1. Организует единый универсальный фонд как совокупный фонд гимназии, включающий учебный фонд и основной фонд на всех носителях информации, фонды учебных кабинетов и т. д.

**Основной фонд** — часть единого фонда, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, аудиовизуальных и электронных документов.

Учебный фонд — специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания, независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные к использованию в учебном процессе. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами, нормами книгообеспеченности и Федеральным перечнем учебников.

3.1.2. Осуществляет стабильное и сбалансированное пополнение единого фонда всеми видами источников информации в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования, электронными каталогами путем использования новых форм работы с издательствами и книготорговыми фирмами.

3.1.3. БИЦ комплектует единый фонд учебными, художественными, научными, научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации.

3.1.3.1 В БИЦ запрещается издание, хранение и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов (экстремистские материалы - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы).

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации».

Фонд БИЦ проверен на отсутствие материалов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов.

БИЦ ежеквартально проводит сверку поступающих в фонд БИЦ документов и проверку отсутствия доступа через сеть Интернет к материалам из ФСЭМ, исключая их, ведёт журнал сверок фонда БИЦ с Федеральным списком экстремистских материалов.

3.1.4.В соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», устанавливающего требования к распространению среди детей информации, в том числе требования к осуществлению классификации информационной продукции, ее экспертизы, государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, педагог-библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

**В силу ч.ч.2,3 ст.5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», к информации, запрещённой для распространения среди детей, относится информация:**

а) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

б) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотиносодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх,

заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

в) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

г) содержащая изображение или описание сексуального насилия;

д) оскорбляющая человеческое достоинство и общественную нравственность, выражающая явное неуважение к обществу, содержащая изображение действий с признаками противоправных, в том числе насильственных, и распространяемая из хулиганских, корыстных или иных низменных побуждений;

е) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

ё) пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;

ж) пропагандирующая педофилию;

з) способная вызвать у детей желание сменить пол;

и) пропагандирующая отказ от деторождения;

к) оправдывающая противоправное поведение;

л) содержащая нецензурную брань;

м) содержащая информацию порнографического характера;

н) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;

о) содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом.

**К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:**

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

3.1.5. Согласно ст.11 вышеназванного Закона, оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 настоящего Федерального закона, в местах, доступных для детей, не допускается без применения административных и организационных мер технических и программно-аппаратных средств защиты детей от указанной информации.

Требования к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.6. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012г. №1077.

3.1.7. Организует изучение эффективности использования фондов в учебном и воспитательном процессах, оптимизирует соотношение между объемом информации и объемом фонда.

3.1.8. Обеспечивает сохранность фондов путем постоянного мониторинга состояния фонда и проведения необходимых мероприятий по их сохранности.

### **3.2. Организация справочно-поискового аппарата**

3.2.1. Участвует в интеграции процессов, обеспечивающих электронное обучение и создание единой информационно-образовательной среды на организационном и технологическом уровне.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат, в который входят каталоги (электронный и карточный), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), базы данных по профилю гимназии в соответствии с нормативно-технологическими документами по ведению СПА библиотеки.

3.2.3. Создает библиографическую продукцию, в том числе рекомендательную (списки, обзоры, указатели и т. п.) с использованием методов аналитико-синтетической переработки информации.

### **3.3. Библиотечно-информационное обслуживание**

3.3.1. Бесплатно оказывает пользователям основные библиотечные услуги:

— предоставляет полную информацию о составе фонда БИЦ через систему баз данных, каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

— оказывает консультационную помощь в поиске документов;

— выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

— получает документы на бумажных носителях по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.3.2. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе по читательскому билету в традиционном

либо электронном виде, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание учащихся.

3.3.3.1. Создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной и творческой деятельности с опорой на коммуникацию; содействует развитию навыков самообучения (сетевые олимпиады, дистанционное обучение, развивающее обучение).

3.3.3.2. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации посредством формирования информационной культуры, культуры чтения, содействия освоению киберпространства.

3.3.3.3. Осуществляет текущее информирование и консультирование учащихся о новых поступлениях в БиЦ.

3.3.4. Формирует благоприятную информационную среду и условия доступности полезной для жизни и социально необходимой литературы.

3.3.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание педагогов.

3.3.5.1. Осуществляет мониторинг информационных потребностей, создание и ведение рубрикатора информационных потребностей.

3.3.5.2. Удовлетворяет запросы в сфере педагогических инноваций, обучения, воспитания обучающихся.

3.3.5.3. Содействует развитию профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации через организацию доступа к банку педагогической информации на любых носителях, корпоративным сетям и Интернету, просмотру электронных версий педагогических изданий и др.

3.3.5.4. Осуществляет текущее информирование педагогов (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций).

3.3.5.5. Оказывает помощь в создании педагогических информационных продуктов (библиографических списков, баз данных, веб-страниц и т. п.).

3.3.5.6. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации через формирование 7

информационной культуры, культуры чтения, содействие освоению киберпространства.

3.3.6. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) учащихся.

3.3.6.1. Удовлетворяет запросы, связанные с образовательным процессом и воспитанием учащихся.

3.3.6.2. Информирует о новых поступлениях в БИЦ.

3.3.6.3. Организует консультации по вопросам организации семейного чтения, в том числе представителей разных культурных языковых сообществ.

3.3.6.4. Консультирует по вопросам приобретения учебных изданий для обучающихся.

### **3.4. Планирование, отчетность, методическая деятельность БИЦ**

3.4.1. Осуществляет стратегическое планирование, которое предусматривает развитие БИЦ на срок от трех до пяти лет. Детализация стратегического плана закладывается в текущем планировании.

3.4.2. Осуществляет целевое планирование для реализации программ по отдельным направлениям работы БИЦ.

3.4.3. Ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности, о количественных и качественных показателях.

### **3.5. Досуговая деятельность БИЦ**

3.5.1. Проводит культурно-досуговые мероприятия по развитию общей, информационной и читательской культуры личности, речевых навыков, критического мышления (литературные вечера, встречи, фестивали, конкурсы и др.); организует читательские клубы, объединения.

3.5.2. Организует выставки новых поступлений, тематические выставки, презентации современной российской и зарубежной детской литературы в целях активизации интереса и приобщения к чтению обучающихся.

3.5.3. Участвует совместно с педагогами в организации досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-ROM, DVD, презентаций развивающих компьютерных игр и др.).

3.5.4. Осуществляет выставочную и издательскую деятельность с учетом интересов и потребностей педагогического коллектива.

### **3.6. Информатизация работы БИЦ**

3.6.1. Реализует комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов на базе передовых информационно-библиотечных технологий в соответствии со стратегией развития БИЦ и гимназии.

3.6.2. Принимает участие в формировании электронной библиотеки гимназии в соответствии с действующими нормами авторского права.

3.6.3. Развивает корпоративное сотрудничество в области информатизации с подразделениями гимназии, библиотеками,

информационными центрами и организациями, участвуя в совместных проектах.

3.6.4. Развивает информационное обслуживание и обеспечивает доступ пользователей к мировым и отечественным научно-образовательным ресурсам за счет использования информационно-коммуникационных технологий.

3.6.5. Принимает участие в создании единого информационного пространства гимназии в соответствии с программой информатизации гимназии.

#### **4. Организация деятельности БИЦ**

4.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ в БИЦ формируются фонды, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), периодическими изданиями, методическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, медиазона (место для хранения электронных носителей), компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, зона работы с копировально-множительной техникой, учебное книгохранилище.

4.3. БИЦ вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, перечень которых определяется уставом гимназии.

4.4. Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета гимназии.

4.5. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, гимназия обеспечивает БИЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования БИЦ;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.6. Общеобразовательное учреждение создаёт условия для

сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.7. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несёт директор гимназии в соответствии с уставом учреждения.

4.8. Режим работы центра определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы предусматривается выделение:

- в последний четверг месяца санитарного дня, в который обслуживание читателей не производится;
  - двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- 1 раз в месяц методического дня.

4.9. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися БИЦ осуществляет сетевое сотрудничество с муниципальными библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

## 5. Штаты

5.10. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор гимназии.

5.11. Руководство БИЦ осуществляет работники БИЦ (педагог-библиотекарь), который несёт ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем гимназии, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом гимназии.

5.12. Педагог-библиотекарь назначается директором общеобразовательного учреждения, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета гимназии.

5.13. Методическое сопровождение деятельности БИЦ обеспечивает методист по библиотечным фондам местного органа управления образованием, АКИПКРО, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации.

5.14. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору гимназии на утверждение следующие документы:

- а) положение о БИЦ, правила пользования БИЦ;
- б) планово-отчетную документацию;
- в) технологическую документацию.

5.15. На работу в БИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или)

квалификации.

5.16. Работники БИЦ могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение педагогической и библиотечно-информационной деятельности осуществляется работником БИЦ только на добровольной основе.

5.17. Трудовые отношения работников БИЦ и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором.

## **6. Права и обязанности работников БИЦ**

6.1. Работники БИЦ имеют право:

- а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе гимназии и положении о библиотечно-информационном центре гимназии;
- б) проводить в установленном порядке уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- в) определять источники комплектования информационных ресурсов;
- г) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
- д) вносить предложения директору гимназии по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников БИЦ за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников БИЦ; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере);
- е) участвовать в управлении гимназии в порядке, определяемом её уставом;
- ё) иметь ежегодный отпуск 56 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения или иными локальными нормативными актами;
- ж) быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- з) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.
- и) устанавливать режим работы БИЦ по согласованию с директором гимназии

6.2. Работники БИЦ обязаны:

- а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ;
- б) информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;
- в) обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- г) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами гимназии, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- д) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное об-

служивание пользователей;

е) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

ж) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;

з) отчитываться в установленном порядке перед директором гимназии;

и) повышать квалификацию.

## **7. Права, обязанности и ответственность пользователей**

### **7.1. Пользователи БИЦ имеют право:**

а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;

б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;

в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, мультимедийные документы и другие источники информации;

д) продлевать срок пользования документами;

е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;

ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

з) участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;

и) пользоваться платными услугами, предоставляемыми БИЦ, согласно уставу образовательного учреждения и Положению о платных услугах, утвержденному директором образовательного учреждения;

к) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору образовательного учреждения.

### **7.2. Пользователи БИЦ обязаны:**

а) соблюдать правила пользования;

б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;

г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении читального зала;

д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ в течение 10 дней. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

- е) расписываться обучающимся и иным пользователям в читательском формуляре за каждый полученный документ с 5 класса;
- ж) возвращать документы в установленные сроки;
- з) полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении;
- и) родители (законные представители) обучающихся имеют право обслуживаться на абонементе только через читательский формуляр своего ребёнка.
- к) заменять документы БИЦ (в случае их утраты или порчи) равноценными.

### **7.3. Порядок пользования БИЦ:**

- а) запись обучающихся гимназии в БИЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников гимназии – индивидуально, прибывших обучающихся – индивидуально.
- б) перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;
- в) документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;
- г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ;
- д) выбывшим и выпускникам гимназии читательские формуляры в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отдаются на руки;
- е) обеспечение обучающихся учебниками осуществляется коллективным способом через классных руководителей гимназии. Те, в свою очередь, выдают учебники каждому обучающемуся индивидуально.

### **7.4. Порядок пользования абонементом:**

- а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- б) максимальные сроки пользования документами:
  - учебники, учебные пособия - учебный год;
  - научно-популярная, художественная литература для обучающихся средней и основной школы – 1 месяц, для обучающихся начальной школы - 2 недели (с возможностью продления ещё на 2 недели);
  - новинки, издания повышенного спроса - 14 дней;
- в) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

### **7.5. Порядок пользования читальным залом:**

- а) документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- б) энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

### **7.6. Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:**

- а) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно в присутствии работника БИЦ;
- б) пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его сотрудником БИЦ;
- в) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.
- г) по всем вопросам поиска информации в интернете пользователь должен обращаться к работнику БИЦ; запрещается обращение к ресурсам интернета, предполагающим оплату и осуществление любых сделок через интернет;
- д) обучающиеся имеют доступ только к сайтам в сети интернет, включенным в Реестр безопасных образовательных сайтов, размещенный на информационном портале "Скф.единыйурок.рф" по адресу [www.скф.единыйурок.рф](http://www.скф.единыйурок.рф)
- е) Использование сайтов в сети интернет, не включенных в Реестр безопасных образовательных сайтов, запрещается. К перечню ресурсов, к которым несовершеннолетним пользователям запрещается обращаться при работе в компьютерной зоне, относятся ресурсы, содержащие информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, не соответствующие возрастным цензам обучающихся.